

Op zoek naar een Adjunct Directeur Stedelijk Secundair Kunstonderwijs

Het Stedelijk Secundair Kunstonderwijs Brugge organiseert een selectieprocedure voor:

- Een adjunct directeur Stedelijk Secundair Kunstonderwijs voor de Stedelijke Academie Kunsthumaniora Brugge.

Wat wordt er van jou verwacht?

Je beschikt als kandidaat over volgende bekwaamheidsbewijzen:

Vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van adjunct directeur (GVSO-groep 1 of GLSO, bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs, ten minste bachelor + bewijs van pedagogische bekwaamheid) en 10 jaar dienstanciënniteit in een onderwijsinstelling.

Daarnaast ben je een ...

Leidinggever en organisator

- Je kunt organiseren en plannen.
- Je kunt een schooladministratie organiseren en bijhouden.
- Je engageert je om binnen het pedagogisch project van het stedelijk secundair kunstonderwijs een visie te ontwikkelen en uit te voeren.
- De maximale ontplooiingskansen van de leerlingen staan voor jou centraal.
- Het welbevinden van je leraren is voor jou belangrijk.

Coach en begeleider van personeel en schoolteam

- Samen met directeur en het team het pedagogisch project plannen, uitwerken, realiseren en bijsturen.

Communicator

- Je zet een goede communicatie op met enerzijds de stedelijke administratie, politie- en hulpdiensten, socio-culturele organisaties, ...; anderzijds de begeleidingsdiensten, de inspectie, departement onderwijs, collega's directeuren.

Je blijft jezelf professionaliseren

- Je volgt de actualiteit van regelgeving, onderwijsvernieuwingen, vakliteratuur, leerplannen, eindtermen, ontwikkelingsdoelen, doorlichtingsmodellen,
- Je blijft op de hoogte van methodieken om een professionele leergemeenschap te ontwikkelen en in stand te houden, en kunt deze ook toepassen.
- Je engageert je tot het volgen van nascholing en tot het bijwonen en organiseren van pedagogische studiedagen in samenspraak met de directeur

Kwaliteitscoördinator

- Als Adjunct-Directeur sta je ook in voor de kwaliteitszorg (kwaliteitscoördinator) binnen de school.

Wat bieden wij jou aan?

- Een gevarieerde job met ruimte voor initiatief en verantwoordelijkheid.
- Een boeiende voltijdse, tijdelijke betrekking met het oog op vaste benoeming.
- Aantrekkelijke verloning, gekoppeld aan jouw opgebouwde anciënniteit, weddeschaal 413 en weddeschaal 540.

De tijdelijke aanstelling in de vacante uren gebeurt op proef met het oog op een vaste benoeming na 2 schooljaren behoudens andersluidende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Solliciteren

Bezorg ons je kandidatuur uiterlijk 5 mei 2019.

LET OP! Digitaal Solliciteren is voor deze vacature niet mogelijk. Solliciteer dus niet via de knop 'solliciteren' op deze pagina. Solliciteren doe je per aangetekend schrijven, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen van Brugge, t.a.v. Dienst Onderwijs, Burg 12, 8000 Brugge (datum poststempel geldt als bewijs) of tegen ontvangstbewijs.

Je sollicitatieformulier ziet er als volgt uit:

- Sollicitatie-/motivatiebrief, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen;
- Een curriculum Vitae. Gebruik hiervoor het standaard CV dat ter beschikking wordt gesteld;
- Kopie van alle relevante diploma's, getuigschriften en documenten bij deelname;
- Model 596.2 SV (het vroegere uittreksel uit het strafregister - model 2), niet ouder dan 3 maanden;
- Nationaliteitsbewijs (geen kopie identiteitskaart). Voor deze functie moet je Belg zijn of onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie of een vrijstelling hebben verkregen.

Enkel volledige dossiers die binnen de gestelde tijd werden ingediend, worden in aanmerking genomen.

Meer info

Klik hieronder op de bijlages voor het selectieprogramma.

Ondervind je problemen met het solliciteren of wens je nog meer info, neem dan contact op met de Dienst Onderwijs, AC Walwein, Walweinstraat 20, 8000 Brugge, monique.rammelaere@brugge.be of t 050 44 83 81.