

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Zorg op school
Hoofdstuk 8	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 9	Grensoverschrijdend gedrag-integriteit van de leerling
Hoofdstuk 10	Jaarkalender

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



GROOT IN KLEINSCHALIGHEID
STEDELIJK ONDERWIJS BRUGGE-NOORD

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.1 Schoolgegevens

Naam en adres, telefoon

Stedelijk onderwijs Brugge-Noord
Afdeling Lissewege: Stationsstraat 25 te 8380 Lissewege - 050 54 48 28
Afdeling Dudzele: Damse Steenweg 30 te 8380 Dudzele - 050 59 93 41
website: www.brugge-noord.be
mail: directie@brugge-noord.be

1.1.2 Schoolbestuur

- Net: OVSG
- Aanbod: kleuter- & lager onderwijs
- Schoolbestuur: stad Brugge, Burg 12 te 8000 Brugge
- Burgemeester: dhr. Dirk De Fauw
- Stafmedewerker Directies: Mevr. Elke Gouwy
- Schepenen:
 - Dhr. Jasper Pillen*, schepen van onderwijs & burgerlijke stand & bevolking
 - Mevr. Minou Esquenet*, schepen van klimaat & energie, milieubeleid, smart city en facilitair beheer
 - Mevr. Mieke Hoste*, schepen van toerisme
 - Dhr. Mathijs Goderis*, schepen van jeugd, preventie en dierenwelzijn
 - Dhr. Franky Demon*, schepen van ruimtelijke ordening, leefmilieu en sport
 - Mevr. Mercedes Van Volcem*, schepen van openbaar domein, financiën en eigendommen, erediensten & algemeen bestuur
 - Dhr. Pablo Annys*, schepen van sociale zaken, werk en ondernemen
 - Dhr. Pieter Marechal*, schepen van personeel & organisatie, cluster klant, administratieve vereenvoudiging & welzijn
 - Dhr. Nico Blontrack*, schepen van cultuur
- Contactgegevens: Stadsbestuur: Burg 12 te 8000 Brugge - www.brugge.be

1.1.3 Scholengemeenschap

- Naam scholengemeenschap: scholengemeenschap Brugge O₂
- Leden:
 - Stedelijk onderwijs Brugge-Noord - directie Mevr. Hilde Clemmens
 - Stedelijke basisschool van Sint-Michiels - directie Mevr. Birgit Maes
 - Stedelijke basisschool De Triangel - directie Dhr. Marc Arschoot
 - Stedelijk buitengewoon lager onderwijs - directie Dhr. Bart Verroens

1.1.4 Personeel

- Directeur:
Mevr. Hilde Clemmens - directie@brugge-noord.be - 0491 56 81 44
- Kleuteronderwijs:
kleuterjuffen: Loes Wuyts, Linda Boerjan, Sabine Forment, Marijke Reckelbus, Klaartje Van Droogbroeck, Silke Pareyn
Zorgcoördinator kleuter: Kristel Beyens

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



Kinderverzorgster: Pauline Govaerts

Lager onderwijs

onderwijzers: Marjan Delaere, Wouter Decler, Michelle Brutin,
Wim Copman, Michèle Decoster, Michiel De Muynck, Isabel
Malefason, Kasper Teerlinck, Lien Vanryckeghem

Zorgcoördinator lager: Kristel Beyens

Bijzondere leermeester: RKG: Conny Van Vooren & Lien
Vanryckeghem - NCZ: Yaël Ricquier

Bijzondere leermeester LO: Wim Blontrock, Joke D'hondt

- ICT-coördinator: Frédéric Vlummens
- Preventiemedewerker: Ingrid Kint
- Administratieve medewerkers: Carine Vanoverschelde, Yasmine Luca

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad bestaat uit:

- de voorzitter, die verkozen wordt binnen de schoolraad;
- de vertegenwoordigers van het personeel;
- de vertegenwoordigers van de ouders.

1.2.2 De ouderwerking

In beide scholen worden we omringd door een enthousiaste groep ouders, die zich groeperen binnen het oudercomité.

Het oudercomité ondersteunt ons praktisch, feestelijk, maar volgt ook ons pedagogisch project nauwgezet op.

1.2.3 De klassenraad

Klassenraad: team van personeelsleden dat, onder leiding van de directeur, de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3 Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



GROOT IN KLEINSCHALIGHEID
STEDELIJK ONDERWIJS BRUGGE-NOORD

- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Philip Alliet.

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5 Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.2 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.



Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Ouders

- Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn. Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep; de ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie beleidsmedewerker leerkracht. Ze maken hierover afspraken vóór 9:00
- De ouders worden vriendelijk verzocht om bij afwezigheid het schoolsecretariaat te verwittigen op het nummer 050 54 48 28.
- Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Indien de ouders iets wensen te bespreken met een leerkracht, kan men op de speelplaats komen. Men meldt dit aan de leerkracht(en) die bewaking houdt (houden). Eénmaal op de speelplaats vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht(en) die bewaking houdt (houden).
- Indien ouders hun kinderen vroeger wensen op te halen, dient men zich eerst aan te melden op het secretariaat.
- Men wacht aan de schoolpoort op de kinderen wanneer de school uit is.
- Er is 15 minuten niet-betalend toezicht na de school. Daarna brengen we de kinderen naar de betalende opvang.
- Omdat de veiligheid van onze kinderen van het allergrootste belang is, vragen wij de ouders enkele veiligheidsaspecten in acht te nemen:
 - sluiten van de poorten;
 - parkeren op de toegestane plaatsen;
 - fietsers niet te hinderen bij het verlaten van de school;
 - niet parkeren op het zebrapad bij de school.

2.2 Lesurenregeling

Afdeling Dudzele

- *Dagindeling*

08:45	aanvang lessen (1 ^e periode)
10:25	pauze
10:40	aanvang lessen (2 ^e periode)
11:55	middagpauze
13:05	aanvang lessen (3 ^e periode)
14:45	pauze
15:50	einde lessen



- *Weekindeling*
 - maandag: 08:45 - 15:50
 - dinsdag: 08:45 - 15:50
 - woensdag: 08:45 - 11:30
 - donderdag: 08:45 - 15:50
 - vrijdag: 08:45 - 15:00

Afdeling Lissewege

- *Dagindeling*
 - 08:30 aanvang lessen (1^e periode)
 - 10:10 pauze
 - 10:25 aanvang lessen (2^e periode)
 - 11:40 middagpauze
 - 13:05 aanvang lessen (3^e periode)
 - 14:55 pauze
 - 15:45 einde lessen
- *Weekindeling*
 - maandag: 08:30 - 15:45
 - dinsdag: 08:30 - 15:45
 - woensdag: 08:30 - 11:30
 - donderdag: 08:30 - 15:45
 - vrijdag: 08:30 - 15:00

2.3 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Overmacht

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare, plotselinge gebeurtenis die het mogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

De directeur administratief medewerker brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, mondeling of schriftelijk op de hoogte.

Pedagogische studiedagen

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leerkrachten.

Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de laatste nieuwsbrief van het voorgaande schooljaar, zodra de data van nascholing door de scholengemeenschap zijn bekendgemaakt.

Staking

In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen geschorst worden.



De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

2.4 Toezicht en kinderopvang

2.4.1 Toezicht

Afdeling Dudzele

Er is gratis toezicht van 8:30 tot 8:45 en van 15:50 tot 16:05, op vrijdagmiddag van 15:00 tot 15:15 en op woensdag van 11:30 tot 11:45.

Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats open vanaf 12:50 voor de leerlingen die thuis gaan eten.

Voor de leerlingen die 's middags op school blijven eten, is er betalend toezicht

Afdeling Lissewege

Er is gratis toezicht van 8:15 tot 8:30 en van 15:45 tot 16:00 op vrijdagmiddag van 15:00 tot 15:15 - op woensdag van 11:30 tot 11:45.

Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats open vanaf 12:50 voor de leerlingen die thuis gaan eten.

Voor de leerlingen die 's middags op school blijven eten is er betalend toezicht.

2.4.2 Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen

Afdeling Dudzele

Georganiseerd op school

Verantwoordelijken : het opvangteam bestaat uit: Carine Vanoverschelde, Simonne De Gryse, Kasper Teerlinck & Iris Francier

Kostprijs: 0,40 euro per startend kwartier. Het te betalen bedrag wordt door u betaald via de maandelijkse schoolfactuur.

Uurregeling: van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 08:30 en van 16:05 tot 18:00 - op vrijdag vanaf 15:15.

Op woensdag van 11:45 tot 14:00.



Afdeling Lissewege

Voorschoolse opvang georganiseerd op school van 7:00 tot 8:15.
Verantwoordelijke: Mevr. Emely Dekoninck. Kostprijs: € 0,40 per startend kwartier

Naschoolse opvang wordt georganiseerd door de Zocjes op school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdagnamiddag gaat de opvang, ook georganiseerd door de Zocjes, door in Zeebrugge. De kinderen die op woensdag in de opvang blijven, kunnen per bus van het leerlingenvervoer tot in Zeebrugge gebracht worden.

Verantwoordelijke: Zocjes – Lana Neirinck(OCMW) 0476 650 169 - 050 32 75 05 - zocjes@skynet.be

Kostprijs: info bij de Zocjes.

Uurregeling: op maandag, dinsdag, donderdag van 16:00 tot 18:00 - op woensdag vanaf 11:45 en op vrijdag vanaf 15:15 ook telkens tot 18:00.

2.5 Huiswerk huiswerkbegeleiding

Huiswerk bevat elke opdracht na schooltijd uit te voeren, onder meer mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ...

Zie schoolreglement artikel 16, 41 §3 (engagementsverklaring).

De ouders zien dagelijks de agenda na.

De huistaak wordt in de agenda genoteerd.

Wat indien het kind zijn huiswerk niet begrijpt?

Er is altijd een gesprek mogelijk met de groepsleerkracht of er kan iets geschreven worden in de agenda van het kind.

In de agenda van uw kind kunt u bij de klasafspraken ook afspraken rond huiswerk vinden.

2.6 Maaltijden

- Wie blijft eten moet dit digitaal via het ouderportaal doorgeven ten laatste om 08:45 de dag van de consumptie. Zowel de warme maaltijden, boterhammen met soep, **maar ook de boterhammen zonder soep** worden via het ouderportaal doorgegeven. Zowel het doorgeven als het annuleren van een maaltijd wordt vóór 08:45 gedaan. Nadien kan dit niet meer en worden de bestelde maaltijden dan ook gefactureerd op het einde van de maandelijkse periode.

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



GROOT IN KLEINSCHALIGHEID
STEDELIJK ONDERWIJS BRUGGE-NOORD

- Indien uw kind allergisch is voor een bepaalde voedingssoort of om religieuze of andere redenen bepaalde zaken niet mag eten, gelieve dit steeds bij inschrijving en schriftelijk mee te delen op de infofiche en mee te delen aan de groepsleraar. De ouders staan zelf in voor een vervangende maaltijd;
- Het menu is steeds per maand online te bekijken.
- Kostprijs: warme maaltijd lager: € 3,95 - warme maaltijd kleuter: € 3,60 - warme lactose-vrije maaltijd: € 4 warme veggie-maaltijd: € 4 - soep: € 0,40 - middagtoezicht refter: € 0,50 - opvang over de middag: € 0,50.

2.7 Leerlingenvervoer

Afdeling Lissewege

De kinderen kunnen met de bus van en naar school worden gebracht. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Route, opstapplaatsen en uurregeling zijn bekend bij de leerkrachten. Indien u van het leerlingenvervoer gebruik wenst te maken, meldt u dat op het secretariaat of aan de leerkrachten.

Op de bus is er begeleiding voorzien door een leerkracht. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind 's avonds is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats, worden terug meegenomen naar school en worden naar de kinderopvang gebracht. Op woensdag naar het ZOC in Zeebrugge. Tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag.

Kleuters worden altijd aan de deur van de bus afgehaald. Wijzigingen i.v.m. het wel of niet meerijden met de bus worden ten laatste 's ochtends schriftelijk in de agenda of het heen-en-weerboekje genoteerd. Deze gemaakte afspraken kunnen overdag niet gewijzigd worden.

De school is niet verantwoordelijk voor misverstanden bij laattijdige wijzigingen.

Afdeling Dudzele

De school richt geen leerlingenvervoer in. Occasioneel kan er beroep gedaan worden op vrijwillig vervoer van kleuters met het schoolbusje (in noodgevallen).

2.8 Schoolverzekering

AXA

cwc@axa.be

De polis kan ter inzage aan de ouders worden aangeboden.



2.9 Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 113,17

Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 132,06
volledige toelage	€ 266,68
+ uitzonderlijke toelage	€ 244,37

Meer informatie:

- De school zal u op volgende manier ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage: de aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op het secretariaat. Tijdens de rapportavond vullen wij die desgewenst met u in.
- Website: www.schooltoelagen.be
- Telefoon: gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700

2.10 Uiterlijk voorkomen

Kinderen mogen sobere sieraden en uurwerken dragen, maar de school is niet verantwoordelijk bij schade, verlies of diefstal. Leerkrachten kunnen in het belang van de veiligheid van het kind de sieraden en uurwerken verplichten af te doen (bv. lessen lichamelijke opvoeding, koken, ...). De school is niet verantwoordelijk voor ongevallen, veroorzaakt door het dragen van sieraden, oorbellen, ...

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden. Bij het dragen van een hoofddeksel moet het gezicht duidelijk zichtbaar zijn.

Afspraken over de turnkledij:

In De Bijenkorf vragen wij voor de turnlessen van de kleuters lichte turnpantoffeltjes. Voor de lagere afdeling vragen wij een witte T-shirt op een kort blauw of zwart broekje en lichte pantoffeltjes, vooral voor de lessen die in de turnzaal doorgaan. De turnkledij kan op school bewaard worden. Daarom: naamtekenen is gewenst! Enkel in Lissewege zijn er turn T-shirts van de school te verkrijgen van het oudercomité

2.11 Ziek worden - ongeval op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school of een ongeval voorheeft:

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



1. De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht door de directeur, de contactleerkracht of de leerkracht van toezicht.
2. De ouders beslissen of:
 - afgehaald wordt door hen of door familie of vrienden;
 - alleen naar huis mag;
 - op school moet blijven en mee moet met de schoolbus (Lissewege) of het reguliere vervoer, of tot zij hun kind komen halen.

Mocht de medische toestand van het kind in die mate slechter worden, dan wordt het advies van de dokter van het CLB ingeroepen. Is deze persoon niet bereikbaar, dan wordt het kind per ambulance naar de spoedgevallen gebracht.

2.12 Afspraken zwemmen

De zwembeurten zijn tweewekelijks op dinsdagnamiddag voor de leerlingen vanaf de derde kleuterklas tot en met het zesde leerjaar.

Voor de lagere afdeling is het zwemmen in de eindtermen vervat en is dus een verplichte activiteit. Bij niet deelname is een doktersattest verplicht.

Afdeling Lissewege gaat zwemmen in het Noordzeebad in Blankenberge. De vereiste voor de zwemkledij is: voor jongens mag een short, maar deze moet boven de knieën komen.

Afdeling Dudzele gaat zwemmen in het Interbad in Sint-Kruis. Daar zijn de vereisten: voor jongens geen short, maar een zwemslip. Voor meisjes: bij voorkeur een badpak, geen bikini.

2.13 Verloren voorwerpen - beschadigde voorwerpen

Alle verloren voorwerpen worden verzameld. Ouders kunnen steeds navraag doen bij de contactleerkracht, leerkrachten, beleidsmedewerkers of directie. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden bij het verlies of beschadiging van voorwerpen.

2.14 Milieu en gezondheid op school

We houden het graag gezond.

Frisdrank en snoep kunnen niet binnen de school. Wel een stuk fruit in de voormiddag en een droge koek in de namiddag.

We drinken water en we brengen dit mee in een herbruikbare en goed sluitbare fles.

De school voorziet bekertjes waarmee de kinderen doorheen de dag drinkbaar water kunnen drinken.



2.15 Verkeer en veiligheid

Er wordt gevraagd om de verkeersregels na te leven rondom de school en veilig te parkeren. Bij het parkeren wordt de schooltoegang niet geblokkeerd. Het dragen van een fietshelm en fluo-hesje wordt aangeraden bij de verplaatsing van en naar huis.

Fietsen worden in de daarvoor voorziene fietsenbergplaats gestald en altijd afgesloten.

Eenmaal per schooljaar houden we een verkeersweek.

2.16 Luizen

In beide vestigingen wordt in samenwerking met het CLB een luizenstappenplan gehanteerd.

Na elke vakantieperiode is er een kriebelcontrole.

Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Wij vragen om de school te contacteren wanneer u zelf luizen opmerkt in de haren van uw kind. Wanneer u verdere vragen heeft rond de behandeling van luizen kunt u steeds bij het CLB terecht.

2.17 BASO-fiche

Zowel in het basis- als secundair onderwijs zien we de laatste jaren een toenemende 'zorg' voor leerlingen.

In het basisonderwijs tracht het zorgteam, in nauwe samenwerking met de leerkracht, extra hulp en ondersteuning te bieden aan leerlingen.

Bij de overstap van leerlingen van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs is er enerzijds de bekommernis van de leerkrachten uit de lagere school om de geboden zorg niet verloren te laten gaan bij de overstap naar de middelbare school.

In het secundair onderwijs is er anderzijds een toenemende vraag naar informatie over nieuw ingeschreven leerlingen met als doel zo snel mogelijk te kunnen inspelen op de noden van de leerlingen, zodat de overgang van basis - naar het secundair onderwijs vlot kan verlopen. De BASO-fiche bevat alle informatie die nodig is om deze overgang zo vlot mogelijk te laten verlopen. Deze fiche wordt aan de ouders bezorgd op het einde van de lagere schooltijd.

2.18 Verjaardagen

Als een leerling jarig is MAG deze een kleinigheid meebrengen naar de klas om te trakteren aan de klasgenootjes.



2.19 Rapport en evaluaties

Zie schoolreglement artikel 17

Doel van een rapport is de evaluatie van de leerling.

Deze evaluatie gaat niet alleen over de studievakken van de leerling, maar ook de attitudes worden beoordeeld.

Kinderen, die een vrijstelling bekomen hebben voor de cursussen godsdienst - zedenleer, worden door de school niet geëvalueerd over de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Afdeling Dudzele & Lissewege

Vóór de herfstvakantie: herfstrapport (dagelijks werk).

Eind januari: winterrapport (groot rapport).

Vóór de zomervakantie: zomerrapport (groot rapport).

Het rapport dient telkens nagezien en ondertekend te worden door de ouders.

In de beide afdelingen worden op het einde van het zesde leerjaar, de neutrale toetsen afgenomen die georganiseerd worden door OVSG (Onderwijs Vereniging Stedelijk en Gemeentelijk) en in heel Vlaanderen afgenomen worden.

Dit laat ons toe om ons onderwijsniveau te evalueren.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- 3.1** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3** Bij verandering van school door een leerling, worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4** Gegevens, die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling, mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.



- 3.5** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.6** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk, zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken. Dit inschrijvingsverslag wordt opgemaakt door het CLB.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

- 4.1** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezinde beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt, indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-



confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het einde van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen dit ten laatste tegen 30 juni terug.

Hoofdstuk 6 CLB

6.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan beleidscontract afgesloten met het interstedelijk CLB Gent, Lange Rei 26 - 8000 Brugge - 050 33 21 72.

Dhr. Franky Cosman is de contactpersoon voor onze school. Het CLB behoort tot het gemeentelijk net.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren: psycho-pedagogisch consulent Franky Cosman (franky.cosman@stad.gent) te bereiken op het nummer 050 33 21 72 → van maandag tot vrijdag: 09:00 tot 12:00 & 14:00 tot 16:30 (op dinsdag tot 09:00).

6.2 De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. Tom Gotze en mevr. Ruth Verbeeke (verpleegkundige).

Contact: 09 235 09 00 - 050 33 21 72.

6.2.1 Algemene consulten

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



GROOT IN KLEINSCHALIGHEID
STEDELIJK ONDERWIJS BRUGGE-NOORD

De leerlingen van het 2^{de} jaar kleuteronderwijs en het 5^{de} jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorieële toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.2.1 Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1^{ste} en het 3^{de} jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

6.2.1 Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden;

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden:

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilusinfluenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft



plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;

- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° viralehemorragischekoorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie
- 36° COVID 19

6.3 Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

De wijze waarop de zorg haar geïntegreerd zorg SES-beleid voert.

7.1 Zorg

Zorg op school is de wijze waarop de school ervoor zorgt dat elk kind maximale kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

8.1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2 De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

stedelijk onderwijs Brugge-Noord
directie en secretariaat
Stationsstraat 25 | 8380 Lissewege
T 050 54 48 28
G 0491 56 81 44
F 050 27 83 43
M info@brugge-noord.be
directie@brugge-noord.be
W www.brugge-noord.be

afdeling Lissewege
Stationsstraat 25
T 050 54 48 28

afdeling Dudzele
Damse Steenweg 30
T 050 59 93 41



8.2.1 die is voorgeschreven door een arts én:

8.2.2 die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.
- Een attest van de behandelende geneesheer, waarop vermeld staat dat de medicatie door de school gegeven moet worden, welke medicatie, de hoeveelheid en tijdstip van inname.

8.2.3 In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk, neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Zie jaarkalender die in de loop van de maand september meegegeven wordt aan de leerlingen en ook online raadpleegbaar is.





GROOT IN KLEINSCHALIGHEID
STEDELIJK ONDERWIJS BRUGGE-NOORD

stedelijk onderwijs Brugge-Noord

website www.brugge-noord.be - mail info@brugge-noord.be

telefoonnummer 050 51 40 00 - faxnummer 050 50 00 41